

Všeobecné záväzné nariadenie mesta Dobšiná o poskytovaní dotácii č. 96/2006

Mestské zastupiteľstvo mesta Dobšiná podľa § 6 ods. 1 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

Čl. 1

Účel a predmet

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu MESTA DOBŠINÁ (ďalej len „mesta“) právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti v meste Dobšiná v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Základné pojmy

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta.
- (2) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa na účely tohto nariadenia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby rozumie poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- (3) Pod pojmom „verejnoprospešné účely“ sa na účely tohto nariadenia podľa ustanovenia § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách rozumie rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci v súvislosti s ohrozením života ľudí alebo pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky mesta na tento účel sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok MsZ vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov určených na poskytovanie dotácií.
- (2) Celková suma pridelených finančných prostriedkov jednému žiadateľovi nesmie prekročiť 50 % sumy vyčlenenej v rozpočte na poskytovanie dotácií.

- (3) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka.

Čl. 4

Podmienky poskytovania dotácií

- (1) Finančné prostriedky môžu využívať subjekty uvedené v Čl. 1 (ďalej len „žiadatelia“), za týchto podmienok:
- a) Na základe písomnej žiadosti predloženej mestu a za predpokladu, že žiadateľ:
 - 1. má sídlo, trvalý pobyt a pôsobnosť na území mesta a
 - 2. činnosť, na ktorú žiada dotáciu, vykonáva na území, resp. reprezentuje mesto
 - b) na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok,
 - c) finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
 - d) Dotáciu nie je možné ďalej poskytnúť na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na nákup občerstvenia, alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.
- (2) Mesto môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi iba na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 31.10. bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka na adresu: MESTO DOBŠINÁ, Mestský úrad, primátor mesta, SNP 554, 049 25 Dobšiná.
- (3) Vo výnimočných prípadoch sa môžu žiadosti prijímať priebežne aj po tomto termíne a to vtedy, keď ide o aktivity, ktoré vyplynuli z novej situácie v období predmetného roka a preto nemohli byť z objektívnych dôvodov vopred plánované.
- (4) Písomná žiadosť obsahuje presnú identifikáciu žiadateľa a **doklad o právnej subjektivite: výpis z obchodného registra, zápis o registrácii na MV SR, alebo živnostenské oprávnenie**, charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov dotácie, odôvodnenie žiadosti, meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby – podnikateľa a telefonický kontakt, bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa. Vzor prílohy k žiadosti tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia. **Vo všetkých prípadoch nevyhnutnou prílohou žiadosti je rozpočet na pripravovanú akciu s uvedením prehľadu zdrojov krytia výdavkov.**
- (5) Ak sa podáva žiadosť na jednotlivú aktivitu, je podľa charakteru tejto aktivity potrebné k žiadosti priložiť propozície, pozvánku či výzvu k účasti na podujatí (napr. Festival, kongres, turnaj, olympiádu, nomináciu na reprezentáciu a iné.)

- (6) Písomná žiadosť musí ďalej obsahovať formy prezentácie mesta ako poskytovateľa dotácie, ktoré budú použité počas obdobia uskutočňovania predmetu žiadosti.
- (7) Ak sa podáva žiadosť o príspevok na celoročnú činnosť, je potrebné k žiadosti priložiť účtovnú závierku za predchádzajúci rok.
- (8) Ak o príspevok na celoročnú činnosť žiada športový klub, predloží údaj o veľkosti aktívnej členskej základne ako aj informáciu o tom, do akého stupňa súťaže sú zaradené jednotlivé družstvá športového klubu. Pri individuálnych športoch klub uvedie na akých súťažiach sa jeho členovia zúčastnili alebo zúčastnia.
- (9) Prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči obci ani voči štátu žiadne záväzky a nie je a ani v blízkej budúcnosti nepôjde do likvidácie.

Čl. 5

Posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti o dotáciu z oblasti kultúry, športu, školstva a vzdelávania posudzuje komisia TV, kultúry a športu MsZ.
- (2) Ostatné žiadosti o dotácie posudzuje komisia Finančná, správy majetku a bytov.
- (3) Pri posudzovaní žiadostí sa prihliada na:
 - a) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
 - b) rozsah zapojenia občanov do aktivity s dôrazom na zapojenie detí a mládeže
 - c) finančné možnosti žiadateľa
 - d) spôsob zabezpečenia finančných prostriedkov a aktivita žiadateľa v získaní finančných dotácií z iných zdrojov,
 - e) prezentácia mesta prostredníctvom aktivity
 - f) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch voči poskytovateľovi.
- (4) Uznesenie príslušnej komisie MsZ pri posudzovaní žiadostí o dotáciu má odporúčajúci charakter.
- (5) Ak žiadosť o poskytnutie dotácie neobsahuje náležitosti podľa tohto VZN, sekretár komisie písomne vyžiada od žiadateľa doplnenie týchto náležitostí.

Čl. 6

Poskytnutie dotácie

- (1) Na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ rozhodne o poskytnutí dotácie v čiastke do 5.000,- Sk primátor mesta, nad 5.000,- Sk rozhoduje MsZ.
- (2) Po schválení dotácie mesto uzatvorí so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie a primátor mesta.
- (3) V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
- (4) V prípade poskytnutia dotácie podľa odseku 1 tohto článku sa zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 10 dní od podpisu zmluvy.
- (5) Dotácia môže byť opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi najskôr v nasledujúcom rozpočtovom roku po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie.
- (6) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

Čl.7

Lehota na vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- (1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonávať vyúčtovanie v termíne a rozsahu uvedenom v zmluve. V prípade skoršieho ukončenia konkrétnej úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, do 30 dní od ukončenia.
- (2) K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie subjekt predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.)
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
- (4) Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať na Mestský úrad v Dobšinej.

Čl. 8

Kontrola

- (1) Použitie a účelnosť využitia finančného príspevku kontrolujú zamestnanci finančného odboru MsÚ a hlavná kontrolórka mesta. Právo kontrolovať majú aj príslušné komisie.

- (2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) O poskytnutých dotáciách bude orgánom samosprávy podaná súhrnná informácia pri zhodnotení rozpočtu mesta za príslušný rok a následne bude obvyklým spôsobom informovaná verejnosť.
- (2) Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Dobšinej, dňa 2.5.2006 uznesením č. 276-2/V-2006-MsZ.
- (3) Zmeny a doplnenia tohto VZN možno vykonať iba dodatkom, schváleným uznesením MsZ v Dobšinej.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie č. 96/2006 nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti uznesenia MsZ, ktorým bolo VZN schválené, t.j. 17.5.2006. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť VZN č. 14/1994 O poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na spravovanom území mesta Dobšiná a VZN č. 46/1997 O poskytovaní dotácií a finančných výpomocí – dodatok č. 1.

Dobšiná, 5.4.2006

Ing. Ján V O Z Á R

primátor mesta