

MESTO DOBŠINÁ

ŠTATÚT MESTA DOBŠINÁ

marec 2007

Štatút Mesta DOBŠINÁ

PREAMBULA

Mestské zastupiteľstvo Mesta DOBŠINÁ, nadväzujúc na historické udalosti vzniku mesta Dobšiná súvisiace s rokom 1326, kedy Bebekovci poverili Šoltýsa Mikuláša založením banského mesta na Krupinskom práve, vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej článkom 64 a 67 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje tento

Štatút Mesta DOBŠINÁ

PRVÁ HLAVA

Článok 1.

Úvodné ustanovenia

Štatút Mesta Dobšiná upravuje postavenie a pôsobnosť Mesta Dobšiná (ďalej len "mesto"), orgány mesta a ich pôsobnosť, symboly mesta a ocenenia mesta.

DRUHÁ HLAVA

Článok 2.

Postavenie a pôsobnosť mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

4. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

Článok 3.

Územie mesta

1. Územie mesta Dobšiná je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie mesta Dobšiná
2. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení mesto nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod..

Článok 4.

Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľad'ovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľad'ovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.

4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta, okrem práva voliť orgány samosprávy mesta, práva byť zvolený do orgánu samosprávy mesta a práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum), má právo podieľať sa aj ten kto
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo na dlhodobý pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.

Článok 5.

Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta
 - a) orgánmi mesta,
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta,
 - c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto pri výkone samosprávy najmä
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej činnosti a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb, umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií,

verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,

- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp, miestnu verejnú dopravu.
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- l) zakladá, zriaďuje, ruší a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- m) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané, obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- s) vedie mestskú kroniku v slovenskom jazyku, pričom za jej obsah zodpovedá kronikár a ročné zápisy podpisuje primátor mesta.

4. Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými

hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Článok 6.

Vzťah štátu a mesta

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
4. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
5. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

Článok 7.

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR, a boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského

- zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
 5. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
 6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
 7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
 8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
 9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj na internetovej stránke mesta.
 10. Nariadenia sú každému prístupné na Mestskom úrade v Dobšinej a zverejňujú sa aj na internetovej stránke mesta.

Článok 8.

Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú
 - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájom),
 - b) výnosy z miestnych daní a z miestneho poplatku,

- c) výnosy daní územnej samospráve,
 - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
 - e) iné príjmy.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
 3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
 4. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
 5. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných vecí pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili a to podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 9.

Majetok mesta

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, podnikateľskú činnosť a výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon a zásady hospodárenia s majetkom mesta schválené mestským zastupiteľstvom.
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.

Článok 10.

Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Ako záväzný a na ďalšie dva roky ako informatívny.

2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta. Záverečný účet schvaľuje mestské zastupiteľstvo do 30.4. nasledujúceho roka.
8. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú verejnú zbierku.

TRETIA HLAVA

Článok 11.

Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) Mestské zastupiteľstvo Mesta Dobšiná (ďalej len "mestské zastupiteľstvo"),
 - b) primátor Mesta Dobšiná (ďalej len "primátor").
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce; môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Orgánmi mestského zastupiteľstva sú:
 - a) Mestská rada Mesta Dobšiná (ďalej len "mestská rada")
 - b) komisie.
4. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia a ochrany pred požiarmi mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú políciu a dobrovoľný hasičský zbor.

Článok 12.

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou
 - a) primátora,
 - b) zamestnanca mesta,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d) podľa osobitného zákona.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie je určený mestským zastupiteľstvom v súlade s § 11 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
 - c) schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí,
 - d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - e) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - f) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - g) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - h) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,

- i) uznávať sa na nariadeniach,
- j) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
- k) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah pracovného úväzku
- l) určovať organizáciu mestského úradu, určovať plat primátora a hlavného kontrolóra,
- m) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako aj ďalšie predpisy (rokovací poriadok a pod.) ,
- n) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a rušiť obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- o) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností, účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- p) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- r) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta

5. Mestské zastupiteľstvo ďalej

- a) schvaľuje štatút mesta
- b) rozhoduje o odvolaniach voči rozhodnutiam mestskej rady
- c) rozhoduje o zložení a úlohách komisií
- d) udeľuje čestné občianstvo Mesta Dobšiná, cenu Mesta Dobšiná a verejné uznanie.

6. Postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia mestského zastupiteľstva a spôsob uznávanie sa a prijímania uznesení upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

Článok 13.

Účasť obyvateľov mesta na samospráve

- 1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta (miestne referendum), ak ide o
 - a) odvolanie primátora,

b) petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30 % oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo:

1.) vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak

a.) o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,

b.) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy

2.) môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

3. O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu tohto článku rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

4. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa osobitného zákona, mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície na vyhlásenie hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora.

5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

6. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

7. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

Článok 14.

Primátor

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu

novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon .

2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) zamestnanca mesta,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- f) podľa osobitného zákona.

3. Primátor

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady , podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
- f) používa mestské insígnie,

4. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta; v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom.

5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. (§ 13ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov). Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.

6. Ustanovenie podľa ods. 5 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra

7. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený podľa ods. 5 tohto článku, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže

pozastaviť.

8. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 200 000 Sk, ak:
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
9. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.
10. Mandát primátora zaniká
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou.
11. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia Mestskému úradu v Dobšinej. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 15.

Zastupovanie primátora

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na tento účel zvolí na návrh primátora spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
2. Zástupca primátora sústavne vykonáva najmä koordinačnú, koncepčnú a kontrolnú činnosť v súčinnosti s prednostom mestského úradu v rozsahu činností mestského úradu a zároveň je oprávnený vykonávať okruh úkonov a činností v rozsahu, ktorý mu určí na návrh primátora mestské zastupiteľstvo. Všeobecný okruh činností zástupcu primátora je: rozvoj mesta, sociálne služby, medzinárodné vzťahy, ekonomika, organizačné činnosti a správa majetku, školstvo, mládež, kultúra, šport, zastupovanie primátora na oficiálnych podujatiach, na akciách s patronátom mesta, na podujatiach s účasťou mesta,
3. Zástupca primátora sa podieľa na príprave zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva, vyhodnocuje činnosť komisii mestského zastupiteľstva.
4. Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa čl. 14 ods. 3, ak ho nezvolá primátor.
5. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
6. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 6, patrí plat podľa osobitného zákona.
7. Zástupca primátora je po celé svoje funkčné obdobie členom mestskej rady a v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie jej zasadnutie.

Článok 16.

Mestská rada

1. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
2. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán a hnutí zastúpených v mestskom zastupiteľstve.
3. Mestská rada
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského

zastupiteľstva,

- b) pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- c) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
- d) zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na prerokovanie,
- e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

4. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za mesiac. Jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor. Mestská rada je spôsobilá rokovať ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Článok 17.

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo, pričom ich postavenie, pôsobenie a organizáciu práce upravuje organizačný a rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva.

Článok 18.

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia a uznesenia mestského zastupiteľstva, rozhodnutia primátora a uznesenia mestskej rady,

- e) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonmi,
 - f) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy danými zákonmi.
3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
 4. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
 5. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
 6. Postavenie a pôsobnosť mestského úradu, vzťah orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva k mestskému úradu, organizačnú štruktúru a deľbu práce v rámci mestského úradu, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy, vyšších územných celkov, k Slovenskému odborovému zväzu a k iným organizáciám a vzťahy k organizáciám, ku ktorým plní mesto zakladateľskú alebo zriaďovateľskú funkciu, upravuje organizačný poriadok mestského úradu.

Článok 19.

Hlavný kontrolór

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje funkciu hlavného kontrolóra. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Po uplynutí šiestich rokov od voľby sa pracovnoprávny vzťah hlavného kontrolóra k mestu končí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.
2. Hlavný kontrolór najmä
 - a) vykonáva kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred rokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli v meste,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného

účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,

- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, na požiadanie predsedu komisie sa zúčastňuje aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly podľa § 18 d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.

5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) primátora,
- c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
- d) iného zamestnanca mesta,
- e) podľa osobitného zákona.

6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) uplynutím obdobia, na ktoré bol zvolený,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti

na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,

f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,

g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 5

7. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak

a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,

b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom

c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom v zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

Článok 20.

Mestská polícia

1. V súlade s § 19 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zriaďuje mesto Dobšiná mestskú políciu.
2. Základné úlohy mestskej polície, jej organizáciu, práva a povinnosti jej príslušníkov upravuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, ako aj Pracovný poriadok zamestnancov mesta a Štatút mestskej polície.
3. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.
4. Mestskú políciu zriaďuje a zrušuje mesto všeobecne záväzným nariadením.
5. Mestskú políciu riadi jej náčelník; náčelníka mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
6. Mestská polícia nesie názov "Mestská polícia Dobšiná".
7. Základné úlohy mestskej polície:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia ,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi policajného zboru pri ochrane majetku mesta, občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo

pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),

- c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon,
- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným zákonom.

- 8. Mesto môže vymedziť mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.
- 9. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- 10. Mestskú políciu tvoria zamestnanci mesta, ktorí sú zaradení v útvare mestskej polície. Mestskí policajti pri plnení úloh podľa zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov majú postavenie verejného činiteľa.
- 11. Postavenie, úlohy, organizačnú štruktúru, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy a k iným organizáciám upravuje osobitný zákon, Organizačný poriadok mestského úradu, Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Dobšiná a Štatút Mestskej polície v Dobšinej.

ŠTVRTÁ HLAVA

Článok 21.

Symboly mesta

- 1. Symbolmi mesta sú
 - a) erb mesta Dobšiná.
 - b) vlajka mesta Dobšiná.

- c) pečať mesta Dobšiná.
2. Erb mesta tvoria v červenom štíte čierne kladivká so zlatými skríženými rukoväťami, sprevádzanými po bokoch striebornými hviezdami a dolu strieborným ubúdajúcim polmesiacom.
3. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu Mesta Dobšiná obsahuje manuál erbu.
4. Vlajka mesta pozostáva z červeného listu so žltým šikmým krížom. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
5. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky Mesta Dobšiná obsahuje manuál vlajky.
6. Vlajku Mesta Dobšiná používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
7. Pečať mesta tvorí erb mesta s hrubopisom: "MESTO DOBŠINÁ".
8. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach udelenia čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod..
9. Pečať uschováva primátor mesta.
10. Na insígniách mesta Dobšiná je aplikovaná heraldická kompozícia v tvare kruhu s priemerom 9 cm, v ktorom je erb mesta Dobšiná. Tieto insígnie sa môžu používať pri najslávnostnejších príležitostiach.

Článok 23.

Používanie symbolov mesta

1. Symboly mesta uvedené v článku 23 odseku 1 tohto štatútu používa mesto pri výkone samosprávy.
2. Erb mesta Dobšiná sa používa
 - a) na pečatidle Mesta Dobšiná, na insígniách primátora mesta, na plakete mesta,
 - b) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - c) na budove, v ktorej má sídlo primátor mesta, mestský úrad, mestská polícia,
 - d) na preukaze poslancov a zamestnancov mesta,
 - e) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície,
 - f) ako súčasť označenia mestských organizácií.
3. Erb mesta Dobšiná na úradných listinách a pečiatkach používajú:

- a) primátor mesta
 - b) orgány mestského zastupiteľstva
4. Listiny a úradné pečiatky s erbom mesta Dobšiná sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje nariadenie, uznesenie alebo rozhodnutie orgánov mesta alebo mestského zastupiteľstva. Nepoužíva sa pri výkone prenesenej pôsobnosti štátnej správy.
 5. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.
 6. Všetci používatelia symbolov Mesta Dobšiná musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zreteľa, môže primátor kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov.
 7. Orgány a organizácie mesta používajú vlajku mesta v súlade s platnými predpismi pri slávnostných príležitostiach na výzdobu budov, ulíc, námestí a siení. Pri spoločnom používaní štátnej zástavy s vlajkou mesta patrí prednosť štátnej zástave. Vlajku mesta je možné používať na označenie budov samosprávy mesta.
 8. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu radnice, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.

Článok 23.

Kronika mesta

1. Kronika Mesta Dobšiná sa vedie v slovenskom jazyku.
2. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
3. Zápisy do kroniky sa vykonávajú priebežne. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
4. Text zápisov do kroniky schvaľuje raz ročne mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v komisii kultúry.

Článok 24.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta je základnou právnou normou Mesta Dobšiná. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a jeho orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Štatút Mesta Dobšiná bol schválený Mestským zastupiteľstvom Mesta Dobšiná dňa 4.4.2007 uznesením č. 38- 4/IV-2007-MsZ.

3. Štatút Mesta Dobšina nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Dňom účinnosti tohto Štatútu sa ruší štatút schválený uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Dobšina č. 4-10/II–2003-MsZ v znení jeho neskorších predpisov.

Karol Horník
primátor mesta